

# 演者・座長の皆様へ

## 【発表時間】

セッション	発表	質疑応答
一般演題 1	4分	2分
一般演題 2～10	5分	3分
主題	5分	3分

## 【演者の皆様へ】

- ・発表方法は PC プレゼンテーションのみとさせていただきます。
- ・PC 受付：発表 20 分前までにデータ登録ならびに出力確認をお済ませください。

月日	受付時間
2/14 (金)	07:45～16:00
2/15 (土)	07:45～17:00
2/16 (日)	07:45～10:00

- ・次演者は、口演 10 分前までに所定の次演者席にご着席ください。
- ・発表時間終了 1 分前に黄ランプが、終了時に赤ランプが点灯します。発表時間厳守にご協力ください。

### 1) 発表形式

- ・口演発表は PC プレゼンテーションのみとなります。
- ・プロジェクターは一面投影（スクリーン比率 16:9）です。
- ・ノートパソコンまたはメディア（USB メモリ）のお持ち込みによる発表となります。
- ・舞台上にセットされておりますキーボード、マウスを使用し、ご自身の操作でご発表をお願いいたします。

### 2) メディアをお持ち込みの方

- ・会場でご用意しているパソコンの OS およびアプリケーションは以下のとおりです。  
※ Windows 10 ※ PowerPoint2010 以降
- ・Windows に標準で装備されているフォントを使用してください。
- ・発表データに動画が含まれている場合には、ご自身の PC をお持ち込みください。
- ・PC 受付でコピーした発表データは、発表終了後、事務局側で責任を持って消去いたします。

### 3) ノートパソコンをお持ち込みになる方

- ・Macintosh をご使用の場合、また Windows でも動画を含む場合は必ずご自身の PC をお持ち込みください。
- ・会場に用意したプロジェクター接続のコネクタ形状は、D-sub15 ピン（ミニ）及び HDMI です。一部のノートパソコンでは本体付属のコネクタが必要になる場合がありますので、必ず持参してください。
- ・PC 受付に設置しているモニターに接続して、外部出力に問題がないか必ずご確認をおねがいたします。
- ・会場にて電源をご用意しておりますので、電源コードを必ずお持ちください。
- ・不測の事態に備えて、必ずバックアップデータをお持ちください。

## 【座長の皆様へ】

- ・ご担当セッションの開始 15 分前までに、次座長席にご着席ください。
- ・進行が遅れないように、時間厳守にご協力ください。